



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 119/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 99/2019**

A PREFEITURA DE PRIMEIRO DE MAIO, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 76.245.059/0001-01 com sede na Rua Onze, nº 674, CEP: 86140-000, por intermédio da Prefeita Sra. Bruna de Oliveira Casanova, brasileira, casada, portadora do RG nº 8.103.168-1/PR, e do CPF nº 053.332.629-00, residente e domiciliado, na Rua Cinco, nº 873, Centro, Primeiro de Maio, Estado do Paraná, considerando o julgamento do PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 99/2019 cuja homologação foi publicada no jornal oficial do município na edição do dia 07/11/2019, RESOLVE registrar os preços da empresa TERCEIRIZA - PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA, CNPJ 21.116.767/0001-50, empresa vencedora do item constante na Cláusula IV, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nºs 8.666/1993 e 10.520/2002, e alterações e Decreto Municipal nº 2435/2009 e demais normas aplicáveis.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
  - 1.1. Constitui objeto desta licitação o Registro de Preços pelo prazo de 12 (doze) meses para eventual contratação dos itens relacionados no Anexo I e de acordo com as demais condições e especificações constantes do Edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 99/2019.
  2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO ATA
    - 2.1. Constituem parte integrante desta ata, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:
      - 2.1.1. Edital de PREGÃO Presencial nº99/2019
      - 2.1.2. Memorial descritivo.
      - 2.1.3. Proposta de Preços.
      - 2.1.4. Ata de julgamento do pregão nº 99/2019
    3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
      - 3.1. A Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses sucessivos, permitida a prorrogação ou não, de acordo com os termos do parágrafo único do artigo 6º do Decreto Municipal nº 2435/2009, a partir da data de sua assinatura.
      - 3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura de Primeiro de Maio não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a prestação de serviços pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.
      4. CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS
        - 4.1. Os preços registrados, a especificação dos itens, os quantitativos, as marcas, as empresas fornecedoras e o nome do representante legal são os constantes das propostas e da ata de julgamento do PREGÃO Presencial nº 99/2019.
        - 4.2. Os preços registrados são os seguintes:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Segurança civil salva-vidas para piscinas Paranatur	Horas Home	600	R\$ 27,00	R\$ 16.200,00

4.3. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**5. CLÁUSULA QUINTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Divisão de Material e Compras do Departamento de Administração do Município de Primeiro de Maio, sob a responsabilidade do servidor:

Amarildo Dias do Prado  
CPF: 027.338.089-31

**6. CLÁUSULA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. Durante a sua vigência, a presente Ata poderá ser utilizada por qualquer departamento do Município de Primeiro de Maio, mediante manifestação de interesse junto ao Departamento de Administração, para que este autorize e indique os possíveis prestadores de serviços e respectivos preços a serem praticados, obedecendo à ordem de classificação, e desde que comprovada a vantagem.

6.2. As aquisições não poderão exceder a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados nesta Ata de Registro de Preços.

6.4. Os departamentos que utilizarem esta Ata de Registro de Preços, deverão observar, quanto ao preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

7.1. O Local de prestação dos serviços e seus prazos serão repassados pela Prefeitura de Primeiro de Maio, por intermédio do Departamento solicitante do serviço, devidamente indicado e identificado na respectiva NAD - Nota de Autorização de Despesa.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será efetuado em até em 30 (trinta) dias após a manifestação favorável do Departamento solicitante, através de atestado na nota fiscal comprovando o recebimento dos bens, ficando assegurado a Contratante o prazo máximo de até 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

8.1.1. A CONTRATADA deverá comprovar via documento impresso a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débito, ou Certidão Positiva com efeito negativo relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, como condição à percepção do valor faturado.

8.2. Havendo erro na nota fiscal e/ou fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da nota fiscal e/ou fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

8.3. Quaisquer pagamentos não inserirão a Contratada das responsabilidades contratuais.

**9. CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Pelo inadimplemento total ou parcial da Ata, independentemente de rescisão, a CONTRATADA ficará sujeita, a critério da Prefeitura Municipal, às seguintes penalidades:

a) Multa de 10% (dez por cento) pela inexecução parcial da ata, incidindo sobre o valor do saldo do mesmo, na ocasião.

b) Multa de 20% (vinte por cento) pela inexecução total da ata, incidindo sobre o valor total do mesmo.

c) Pelo não atendimento de qualquer ordem, dentro do prazo estabelecido, ficará a CONTRATADA sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor total da fatura do mês de origem da irregularidade, a ser descontada no primeiro pagamento subsequente à infração.

d) Pela inexecução total ou parcial do disposto nesta Ata e/ou seus anexos, ou por imperícia, poderá ser rescindida a contratação, ficando a CONTRATADA impedida de participar de licitações realizadas pela PREFEITURA MUNICIPAL, pelo período de 02 (dois) anos, sem prejuízo do disposto nos demais subitens deste item.

e) As sanções previstas nos subitens anteriores poderão ser aplicadas em conjunto com o disposto na Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

f) As multas previstas neste item, não terão caráter compensatório, mas meramente moratório e o pagamento delas não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato vier a acarretar.

g) As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do pagamento respectivo ou, se for o caso, cobrada judicialmente.

**9.2. Da Cumulação de Sanções**

9.2.1. A sanção de descredenciamento do Cadastro de Fornecedoras da PREFEITURA poderá ser aplicada cumulativamente com a multa, facultada a defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, a contar da data de publicação na imprensa oficial.

**9.3. Da Convocação das Licitantes Remanescentes**

9.3.1 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do instrumento da ata de registro de preços, se recuse assinar o instrumento equivalente, serão convocadas para assiná-lo as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

**9.4 - Da Extensão das Penalidades**

9.4.1 - A sanção prevista no item 9.1. "b" poderá, também, ser aplicada à licitante que: a) apresentar documentação falsa; b) ensejar o retardamento da execução do objeto do certame;

- c) não manter a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução da ata;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
  - 10.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, quando:
    - 10.1.1. Houver redução nos preços praticados no mercado, em relação aos preços registrados, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Contratante promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
    - 10.1.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, devendo o Município:
      - 10.1.2.1. Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
      - 10.1.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido. e
      - 10.1.2.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
    - 10.1.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Contratante poderá:
      - 10.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de prestação de serviços. e
      - 10.1.3.2. Convocar os demais prestadores visando igual oportunidade de negociação.
      - 10.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a Contratante irá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa à aquisição pretendida.
  11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
    - 11.1. O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
      - 11.1.1. A pedido, quando:
        - 11.1.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
        - 11.1.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.
        - 11.1.2. Por iniciativa da Contratante, quando:
          - 11.1.2.1. O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
          - 11.1.2.2. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
          - 11.1.2.3. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.
          - 11.1.2.4. Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços.
          - 11.1.2.5. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.
          - 11.1.2.6. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
          - 11.1.2.7. O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
      12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO CONTRATO
        - 12.1. Cada NAD - Nota de Autorização de Despesa solicitando os itens registrados equivalerá a um contrato entre o licitante que tenha firmado a Ata de Registro de Preços e o Município de Primeiro de Maio, com a emissão da respectiva Nota de Empenho, nos termos do caput do art. 62, da Lei 8666/93.
          - 12.2. São obrigações da CONTRATADA:
            - 12.2.1. Manter em dia todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias do pessoal organizado para eficaz execução e cumprimento do contrato a fim de assegurar o bom andamento da execução da prestação de serviços;
            - 12.2.2. Responsabilizar por todos os custos como salários, encargos sociais, trabalhistas, uniformes, alimentação, transporte, entre outros encargos;
            - 12.2.3. Responsabilizar-se exclusivamente por eventuais ações trabalhistas propostas por seus empregados, devendo arcar com todos os custos, despesas e honorários advocatícios a elas relativos, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade, solidária ou subsidiária, e/ou de qualquer ônus decorrentes direta ou indiretamente desses processos judiciais;
            - 12.2.4. Solicitar em tempo hábil todas as informações de que necessitar para o cumprimento de suas obrigações contratuais, de modo a assegurar o bom andamento da execução de serviços;
            - 12.2.5. A CONTRATADA deverá obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, sendo de obrigação da empresa o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI, os quais serão usados durante a execução dos serviços;
            - 12.2.6. Designar um profissional (nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar no tocante à atuação dos profissionais envolvidos nos trabalhos;
            - 12.2.7. Não permitir a permanência de seus profissionais sem crachá de identificação, os quais deverão possuir nome e logotipo da empresa;
            - 12.2.8. - Manter, em conformidade com as obrigações a serem assumidas, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1. Na prestação dos serviços dos itens registrados e solicitados deverá ser observado o disposto no Edital de PREGÃO nº 99/2019, e seus anexos, parte integrante desta Ata.

13.2 - O licitante vencedor deverá prestar os serviços a ele adjudicados conforme programação e solicitação feita pelo Departamento solicitante;

13.2.1 - O prazo de prestação do serviço, quando solicitado deve ser de 1 (um) dia, conforme o item 1.5 deste Edital.

13.3 - A prestação dos serviços solicitados será autorizada pelo Município, por intermédio de documento denominado "Nota de Autorização de Despesa - NAD ou Contrato".

13.3.1 - Na NAD ou Contrato, o Município especificará as datas, locais e o período em horas a ser contratado;

13.3.2 - A contratada deverá informar, antes de iniciar a prestação dos serviços, a identificação de todos os segurancas e/ou salva-vidas necessários, apresentando a documentação de qualificação técnica deles (diplomas e/ou certificados de treinamento, aptidão ou capacitação);

13.3.3 - Cabe ao fiscal do contrato indicado pela(s) Secretaria(s) solicitantes a conferência dessa documentação antes da autorização do serviço.

13.3.4 - Caso a qualificação técnica dos prestadores de serviço não seja apresentada o gestor da Ata não autorizará o pagamento do serviço contratado.

13.4 - Caso o serviço prestado não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a licitante deverá providenciar no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação ou substituição, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

13.5 - A prestação dos serviços deverá ser dar como descrito no Termo de Referência.

13.6 - NÃO SERÃO RECONHECIDOS (PAGOS) SERVIÇOS PRESTADOS SEM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

14.1. A adjudicação e homologação equivale ao extrato da presente Ata de Registro de Preços que será publicado no Jornal Oficial do Município.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. O foro para dirimir questões relativas à presente Ata será o do Município de Primeiro de Maio, com exclusão de qualquer outro.

Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias.

Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio - PR, em 07 de novembro de 2019.

**BRUNA DE OLIVEIRA CASANOVA**  
Prefeita

**TERCEIRIZA - PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA**  
Contratada

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 110/2019  
REGISTRO DE PREÇOS  
EDITAL RESUMIDO  
RETIFICAÇÃO I**

A Prefeitura Municipal de Primeiro de Maio, Estado do Paraná, com autorização da Prefeita Bruna de Oliveira Casanova, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que foi RETIFICADO o edital da licitação, na modalidade de PREGÃO, na forma PRESENCIAL, sendo do tipo Menor Preço Por Item, tendo por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de produtos de higienização/conservação de piscinas, conforme descrito no Anexo I. O valor máximo estimado é de R\$ 17.578,83 (dezesete mil, quinhentos e setenta e seis reais e oitenta e três centavos). Fica alterada sua data de abertura que passa a ser no dia 22 de novembro de 2019 até as 13:30min, na sede da Prefeitura Municipal, à Rua Onze, nº 674. O edital poderá ser lido e obtido no Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura de Primeiro de Maio, na Rua Onze, nº 674, das 07h45min às 11h45min e das 13h00min às 17h00min ou solicitado pelo site: www.primeirode Maio.pr.gov.br

Primeiro de Maio/PR, em 07 de novembro de 2019.

**Bruna de Oliveira Casanova**  
Prefeita



**AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL E REABERTURA DE PRAZO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019 - Registro de Preços**

A Prefeitura Municipal de Florestópolis - Pr, comunica a RETIFICAÇÃO do Edital de PREGÃO Presencial nº 063/2019.

A retificação se deu no Item 1 do Termo de Referência do Edital - Anexo I, retirando a exigência de apresentação de certificação ISO 13485.

Assim, as novas datas do edital passam a ser:  
Recebimento das Propostas: A partir das 08:00 horas do dia:

08/11/2019.

Abertura das Propostas: às 09:00 horas do dia: 26/11/2019.

Da Sessão Pública Pregão Presencial: às 09:00 horas do dia: 26/11/2019.

O edital com as referidas modificações pode ser acessado no Endereço Eletrônico: <http://45.171.196.254:8080/portalttransparencia/>

As demais Cláusulas do Edital permanecem inalteradas.  
Florestópolis, 07 de novembro de 2019.

**Devanir de Abreu**  
Pregoeiro

**Decreto nº 144/2019 de 01/10/2019**

**Ementa:** Abre Crédito Suplementar e das outras providências.

O Prefeito Municipal de Florestópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1489/2018 de 21/12/2018.

**Decreto**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **RS 1.813.000,00 (um milhão oitocentos e treze mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação			
<b>02 GABINETE DO PREFEITO</b>			
<b>02.001 Gabinete do Prefeito</b>			
<b>02.001.04.122.0000.2.002.</b>	<b>Manutenção de Gabinete do Prefeito</b>		
1 - 3.1.90.11.00.00	01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		44.000,00
4 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO		6.000,00
<b>23 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>23.001 Gabinete da Secretaria de Administração</b>			
<b>23.001.04.122.0130.2.005.</b>	<b>Manutenção do Gabinete Secretaria de Administração</b>		
19 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		50.000,00
<b>25 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>			
<b>25.001 Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças</b>			
<b>25.001.04.123.0150.0.001.</b>	<b>Amortização de Dívidas</b>		
41 - 3.1.90.91.00.00	01000 SENTENÇAS JUDICIAIS		50.000,00
42 - 3.2.90.21.00.00	01000 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO		60.000,00
43 - 4.6.90.71.00.00	01000 PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO		50.000,00
<b>25.001.04.123.0150.2.014.</b>	<b>Manutenção da Divisão de Tributação</b>		
60 - 3.1.90.11.00.00	01000 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		30.000,00
<b>26 SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO DE CULTURA E ESPORTE</b>			
<b>26.002 Divisão de Educação</b>			
<b>26.002.12.361.0160.2.017.</b>	<b>Manutenção do Ensino Fundamental</b>		
79 - 3.3.90.30.00.00	01104 MATERIAL DE CONSUMO		20.000,00
<b>27 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA</b>			
<b>27.001 Fundo Municipal de Saúde</b>			
<b>27.001.10.301.0180.2.028.</b>	<b>Manutenção das Unidades Básicas de Saúde</b>		
135 - 3.3.90.30.00.00	31495 MATERIAL DE CONSUMO		10.000,00
137 - 3.3.90.39.00.00	01303 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		70.000,00
<b>27.001.10.302.0180.2.031.</b>	<b>Manutenção do Hospital Municipal</b>		
148 - 3.3.90.30.00.00	01303 MATERIAL DE CONSUMO		105.000,00
<b>28 SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO E OBRAS</b>			
<b>28.002 Divisão de Obras</b>			
<b>28.002.15.451.0190.2.035.</b>	<b>Manutenção da Divisão de Praças, Parques e Jardins</b>		
175 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		10.000,00
<b>29 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>			
<b>29.007 Fundo Municipal da Criança e Adolescente</b>			
<b>29.007.08.243.0200.6.001.</b>	<b>Manutenção Programa Criança e Adolescente</b>		
213 - 3.3.90.30.00.00	01000 MATERIAL DE CONSUMO		20.000,00
214 - 3.3.90.39.00.00	01000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		5.000,00
	<b>Total Suplementação:</b>		<b>530.000,00</b>

**Suplementação**

**25 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**25.001 Gabinete da Secretaria Municipal de Finanças**

**25.001.04.123.0150.0.001.** Amortização de Dívidas

274 - 4.6.90.91.00.00 01501 SENTENÇAS JUDICIAIS 150.000,00

**26 SECRETARIA MUN DE EDUCAÇÃO DE CULTURA E ESPORTE**

**26.003 FUNDEB**

**26.003.12.365.0160.2.024.** Manutenção dos Centros de Educação Municipal - FUNDEB

98 - 3.1.90.13.00.00 01102 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 15.000,00

**26.004 Divisão de Alimentação Escolar**

**26.004.12.306.0160.2.021.** Manutenção da Merenda Escolar

101 - 3.3.90.32.00.00 186 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 20.000,00

**27 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA**

**27.001 Fundo Municipal de Saúde**

**27.001.10.301.0180.2.028.** Manutenção das Unidades Básicas de Saúde

128 - 3.1.90.11.00.00 01303 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 60.000,00

129 - 3.1.90.11.00.00 494 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL 100.000,00

130 - 3.1.90.13.00.00 01303 OBRIGAÇÕES PATRONAIS 60.000,00